

۱- برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟			
سربرگ Page Layout گروه Orientation گزینه Portrait	سربرگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape		
سربرگ Margins گزینه Portrait	سربرگ Page layout گروه Orientation گزینه Landscape		
۲- برای درج جدول از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟			
سربرگ View گروه Table	سربرگ Insert گروه Table		
سربرگ Page Layout گروه Table	سربرگ Table گروه Insert		
۳- برای اضافه کردن خط‌کش به صفحه از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟			
سربرگ Insert گزینه Ruler	سربرگ Review گزینه Ruler		
سربرگ View گزینه Ruler	سربرگ Home گزینه Ruler		
۴- برای تغییر اندازه‌ی کاغذ از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟			
سربرگ Insert گزینه Size	سربرگ Page Layout گروه Page Scape		
سربرگ View گزینه Size	سربرگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Size		
۵- برای ذخیره یک سند تحت نامی دیگر از کدام فرمان استفاده می‌شود؟			
Save As	Save	Save In	Look In
۶- برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگ‌ها، باید گزینه ... را از سربرگ ... انتخاب کنیم؟			
Insert / Font	Font/ Page Layout	Page Layout / Paragraph	Home/ Font
۷- کدام کلید ترکیبی میانبر برای ذخیره یک سند به کار می‌رود؟			
Ctrl+C	Alt+V	Ctrl+S	Alt+O
۸- جهت ترازبندی، تغییر فونت و گزینه‌های Cut, Copy, Paste از کدام زبانه استفاده می‌کنیم؟			
Insert	Home	Review	View
۹- برای بازکردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می‌کنید؟			
Home→Picture	Insert→Picture	View→Picture	Insert→Chart
۱۰- الگوها برای تسریع و تسجیل در تولید اسناد ... به کار می‌روند.			
داری و جوه اشتراک	کاملاً شبیه به هم	متنی	کاملاً متفاوت از هم
۱۱- هر الگو چند بار می‌تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟			
یکبار	دوبار	سه بار	به هر تعداد که کاربر مایل باشد
۱۲- برای درج پاورقی از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟			
سربرگ Review گزینه Header	سربرگ References گزینه Footnotes		
سربرگ References گزینه Insert Endnote	سربرگ Insert گزینه Insert Endnote		
۱۳- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی ... استفاده کرد؟			
Ctrl+Click	Ctrl+Home	Ctrl+End	Ctrl+Tab
۱۴- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟			
سربرگ View گزینه Style	سربرگ Insert گزینه Symbol	سربرگ Insert گزینه Chart	سربرگ Insert گزینه Object
۱۵- برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟			
سربرگ Home گزینه Delete	سربرگ Home گزینه Clear Contents		
سربرگ Insert گزینه Symbol	سربرگ Home گروه Clear گزینه Clear Format		

۱۶- برای تعیین زاویه متن موجود در یک خانه، کدام یک از زوایای زیر قابل قبول است؟

۱۲۰

-۳۵

-۲۴۵

۲۰۰

۱۷- کدام یک از گزینه‌های موجود در زبانه Number از کادر محاوره Format Cells امکان اضافه کردن % (درصد) را به اعداد می‌دهد؟

Percentage

Special

Number

Currency

۱۸- کدام تابع (توابع) برای محاسبه میانگین اطلاعات عددی موجود در خانه‌های یک محدوده از کاربرگ مورد استفاده قرار می‌گیرند؟

Max

Min

Round

Sum, Count

۱۹- فرمول  $=\text{Sum}(A1:A4)/\text{Count}(A1:A4)$  معادل کدام یک از این فرمول‌هاست؟

$=\text{Count}(\text{Sum}(A1:A4))$

$=\text{Average}(A1:A4)$

$=\text{Sum}(\text{Count}(A1:A4))$

$=\text{Round}(A1:A4)$

۲۰- برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک Template کافی است در لیست ... گزینه Excel Template را انتخاب کنید.

Save as Type

Save as Name

File Name

Save in

۲۱- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا) ...

Home → Fing

Sort → Insert

Data → Filter

Data → Sort

۲۲- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

شروع ذخیره‌سازی یک فایل

شروع یک فرمول

شروع یک مرتب‌سازی

شروع یک جستجو

۲۳- برای اجرای فرمان Cut و Paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می‌شود؟

Ctrl+Y و Ctrl+S

Ctrl+X و Ctrl+S

Ctrl+V و Ctrl+Y

Ctrl+V و Ctrl+X

۲۴- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

گزینه New Comment از سربرگ Review

گزینه Edit از سربرگ Home

گزینه Comment از سربرگ Insert

گزینه Insert Comment از سربرگ View

۲۵- برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

سربرگ Home گروه Editing گزینه Fill

سربرگ Home گروه Editint گزینه Filter&Sort

سربرگ Formula گروه Editing گزینه Sort

سربرگ Insert گروه Editing گزینه Sort

۲۶- برای درج یک تصویر در اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

گزینه Chart از سربرگ View

گزینه Picture از سربرگ Design

گزینه Veiw از سربرگ View

گزینه Picture از سربرگ Insert

۲۷- برای اضافه کردن Shape‌های (شکل‌های) مختلف به یک اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

گزینه Drawing از سربرگ Home

گزینه Drawing از سربرگ Insert

گزینه Picture از سربرگ Home

گزینه Drawing از سربرگ View

۲۸- برای ساخت اسلاید جدید از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟

سربرگ Review گزینه New Slide

سربرگ Insert گزینه New Slide

سربرگ Home گزینه New Slide

سربرگ View گزینه Slide

۲۹- برای تغییر اندازه اسلاید از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

سربرگ Home گروه Page Setup

سربرگ Desing گروه Setup Page

سربرگ Page Layout گزینه Size

سربرگ Insert گزینه Size

۳۰- برای درج پیوند از کدام دستور زبانه‌ی Insert استفاده می‌شود؟

Chart

HyperLink

Smart Art

Art Word

۳۱- برای رسم یک ستاره از چه گزینه‌ای استفاده می‌کنیم؟

Shape

WordArt

Chart

Picture

