



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۲/۱

کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۲

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی)

Windows

- آیکن های روی دسکت تاپ را بر اساس نوع آن ها مرتب کنید .
- یک **Background** (پیش زمینه) با موقعیت مرکزی برای دسکت تاپ تعیین کنید.
- کاری کنید که نوار **taskbar** با دور شدن موس از آن مخفی گردد و با نزدیک شدن موس به آن مجددا ظاهر شود.
- یک **Screen saver** طراحی کنید به طوری که نام شما را نمایش دهد و زمان لازم برای اجرای آن را ۱۰ دقیقه بگذارد.
- در داخل ویرایشگر **WordPad** یک تصویر درج کرده و در کنار آن نام خود را با اندازه ۴۴ رنگ قرمز و به حالت **Italic** بنویسید.
- کلیه فایل های تصویری با پسوند **JPG** که سایز کمتر از **1MB** دارند را جستجو کنید.

Internet

- آدرس صفحه خانگی (**Home Page**) خود را **Blank** قرار دهید .
- به سایت www.google.com بروید و عبارت رشته ی **ICDL 2** را جستجو کنید به طوری که عبارت به طور کامل جستجو شود .
- در نرم افزار **Outlook Explorer** یک نامه الکترونیکی جدید باز کرده و به یک آدرس به عنوان گیرنده اصلی یک فایل **Word Pad** بفرستید. همچنین یک رونوشت محرمانه از آن به آدرس ali@yahoo.com بفرستید.

نام ارزشیابی عملی :

رایانه کار **ICDL 2**

ترسیم کننده نقشه :

مقیاس نقشه :

تأیید کننده :



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۲/۱
کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۲

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نام شرکت کننده:		شماره داوطلبی:		تاریخ آزمون:	
امتیاز(بارم نمره) ارزشیابی کار عملی					
کارنامه ارزشیابی کار عملی					
ردیف	شرح کار (توانایی)	بارم		میانگین	
		بر مبنای صد	آزمونگر	اول	دوم
۱	رعایت نکات ایمنی	۲			
۲	استفاده درست از ابزار و مواد مصرفی	۱			
۳	دقت در کار	۱			
۴	سرعت در کار	۱			
۵	مرتب کردن آیکن ها بر اساس نوع	۱۰			
۶	ایجاد پس زمینه با موقعیت مرکزی	۱۰			
۷	آشکار و پنهان کردن زبان سیستم	۱۰			
۸	طراحی Screen Saver به صورت نام، تعیین زمان لازم برای اجرا	۱۰			
۹	درج تصویر و نام با موارد خواسته شده در Word Pad	۱۵			
۱۰	جستجوی فایل های تصویری با شرایط خواسته شده	۱۰			
۱۱	تنظیم آدرس Home Page	۱۰			
۱۲	اجرای درست آدرس Google و جستجوی صحیح	۱۰			
۱۳	تعیین درست آدرس گیرنده و Attach فایل در Outlook	۱۰			
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
جمع		۱۰۰			

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگر دوم

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگر اول

نام و امضاء رئیس حوزه تصحیح