



کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۱/۳
کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۳

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی)

Word

- فایلی زیر را به نام A روی دسکتاپ ایجاد نمایید:
- سرصفحه = به نام خدا و پاصفحه = شماره عدد با قالب یونانی با شماره ۵.
 - یک تصویر دلخواه در صفحه درج کرده و عبارت Word را با سایز ۴۸، قالب بندی توپر و رنگ قلم قرمز بدون استفاده از Word art در زمینه آن تایپ کنید به گونه ای که تصویر زمینه از بین نرود.
 - یک قاب معمولی با ضخامت 3.4 pt برای صفحه به رنگ قرمز درج کنید.

Excel

جدول زیر را در کاربرگ A ایجاد نمایید:

ردیف	نام کالا	تعداد	قیمت هر عدد	۵ درصد تخفیف	قیمت نهایی
۱	پرینتر	۵۰	۳۵۰۰۰۰		
۲	اسکندر	۷۰	۴۰۰۰۰۰		

- تخفیف و قیمت نهایی را برای هر کدام از کالاها محاسبه کنید.
- نمودار مقایسه ای از قیمت نهایی و نام کالا در کاربرگ ۳ ایجاد نمایید.

Access

- جدول زیر را با حداقل ۳ رکورد ایجاد نمایید:
- جدول کارمندان: نام - نام خانوادگی - محل تولد - سابقه کاری - سن
 - از جدول فوق یک Query با نام H تهیه کنید که اسامی کارمندان تهرانی با سابقه کاری بیشتر از ۵ سال را نمایش دهد.

Power Point

- اسلایدهای زیر را طراحی کنید:
- اسلاید اول دارای طرح زمینه پیش فرض بوده و اسلاید دوم دارای پس زمینه تصویر باشد.
 - در اسلاید اول یک تصویر درج کرده و آن را به گونه ای تنظیم کنید تا با کلیک بر روی آن وارد اسلاید دوم شویم.
 - در اسلاید دوم عنوان به نام خدا را تایپ کرده و به آن حرکت چرخشی به صورت حرف به حرف دهید.

نام ارزشیابی عملی:

ترسیم کننده نقشه:

رایانه کار ICDL درجه ۱

مقیاس نقشه:

تأیید کننده:



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۱/۳

کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۳

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نام شرکت کننده: شماره داوطلبی: تاریخ آزمون:

امتیاز (بارم نمره) ارزشیابی کار عملی

کارنامه ارزشیابی کار عملی

ردیف	شرح کار (توانایی)	بازم		میانگین
		بر مبنای صد	آزمونگر	
		اول	دوم	
۱	رعایت نکات ایمنی	۲		
۲	استفاده درست از ابزار و مواد مصرفی	۱		
۳	دقت در کار	۱		
۴	سرعت در کار	۱		
۵	توانایی ایجاد سر صفحه و پا صفحه در Word	۶		
۶	توانایی درج تصویر و تایپ متن روی آن در Word	۹		
۷	توانایی ایجاد Page border در Word	۴		
۸	توانایی ایجاد جدول ورود صحیح اطلاعات در اکسل	۵		
۹	توانایی انجام محاسبات در اکسل	۱۴		
۱۰	توانایی رسم نمودار در اکسل	۵		
۱۱	توانایی رسم جدول و ورود صحیح اطلاعات در اکسس	۹		
۱۲	توانایی ایجاد پرس و جوی مناسب در اکسس	۲۳		
۱۳	توانایی ایجاد پس زمینه مناسب برای اسلاید در Power	۵		
۱۴	توانایی درج اشیاء برای اسلاید در Power	۷		
۱۵	توانایی اعمال حرکت دلخواه برای اشیاء	۸		
۱۶				
۱۷				
۱۸				
	جمع	۱۰۰		

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگردوم

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگر اول

نام و امضاء رئیس حوزه تصحیح