



کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۱/۳
کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۲

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نقشه کار عملی (ارزشیابی عملی)

Word

فایلی با مشخصات زیر به نام **B** روی دسکتاپ ایجاد نمایید:
- جدول زیر را در صفحه رسم کنید.

A=B+C			ردیف
			۱
			۲

- یک چارت سازمانی در صفحه درج کرده و به رنگ دلخواه قرار دهید.

جدول زیر را در کاربرگ **B** ایجاد نمایید:

ردیف	نام دانش آموز	ریاضی	زبان	فیزیک	معدل
۱	علی حمیدی	۱۷	۱۴	۱۲,۵	
۲	حسین رسولی	۱۴	۱۳	۱۵,۵	

- معدل هر دانش آموز را محاسبه کنید.

- نمودار مقایسه ای جدول فوق را در کاربرگی جداگانه ایجاد نمایید.

- برچسب سری داده ها (نام، زبان، ریاضی و ...) روی نمودار مشخص شود.

Access: جدول زیر را با حداقل سه رکورد ایجاد نمایید.

- جدول کارکنان: نام - نام خانوادگی - وضعیت تاهل - میزان حقوق - محل تولد

- تهرانی ها شیرازی های با حقوق بالای ۳۵۰,۰۰۰ را فیلتر کنید.

- برای فیلد میزان حقوق شرطی قرار دهید که فقط حقوق بین ۲۵۰,۰۰۰ تا ۵۰۰,۰۰۰ را بپذیرد.

Power Point: اسلاید زیر را ایجاد نمایید:

- اشیاء اسلاید شامل یک نوشته (عنوان) و دو تصویر باشد.

- عنوان دارای حرکت چرخشی با زاویه ۱۸۰ درجه باشد.

- تصاویر باید یکی از راست و دیگری از چپ وارد شود.

- حرکت اشیاء به طور همزمان صورت گیرد.

نام ارزشیابی عملی:

ترسیم کننده نقشه:

رایانه کار ICDL درجه ۱

مقیاس نقشه:

تأیید کننده:



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۳-۴۲/۱۵/۱/۳
کد شناسه: ۳-۴۲/۱۵/۸۷/۲

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نام شرکت کننده:		شماره داوطلبی:		تاریخ آزمون:	
امتیاز (بارم نمره) ارزشیابی کار عملی					
کارنامه ارزشیابی کار عملی					
ردیف	شرح کار (توانایی)	بارم برمبنای	آزمونگر		میانگین
			اول	دوم	
۱	رعایت نکات ایمنی	۲			
۲	استفاده درست از ابزار و مواد مصرفی	۱			
۳	دقت در کار	۱			
۴	سرعت در کار	۱			
۵	توانایی رسم جدول در Word	۵			
۶	توانایی استفاده از نوار ابزار جدول و ورود اطلاعات Word	۹			
۷	توانایی درج چارت در Word	۵			
۸	توانایی رسم جدول و ورود صحیح اطلاعات در اکسل	۵			
۹	توانایی انجام محاسبات با استفاده از فرمول در اکسل	۷			
۱۰	توانایی رسم نمودار در اکسل	۹			
۱۱	توانایی به کارگیری Option های نمودار در اکسل	۳			
۱۲	توانایی ایجاد جدول در اکسس	۵			
۱۳	توانایی ورود صحیح اطلاعات در اکسس	۵			
۱۴	توانایی ایجاد شرط برای فیلدها در اکسس	۱۰			
۱۵	توانایی فیلتر کردن در اکسس	۱۴			
۱۶	توانایی ایجاد اسلاید و اشیاء اسلاید در Power	۵			
۱۷	توانایی اعمال حرکت دلخواه به اشیاء اسلاید	۶			
۱۸	توانایی اعمال تنظیمات خاص زمانبندی برای اشیاء	۷			
جمع		۱۰۰			

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگردوم
نام و نام خانوادگی و امضاء ناظرنام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگر اول
نام و امضاء رئیس حوزه تصحیح